

Республика Татарстан
Муниципальное бюджетное до-
школьное образовательное учре-
ждение «Детский сад общеразвива-
ющего вида №23
г. Лениногорска» муниципального
образования «Лениногорский му-
ниципальный район»
Республики Татарстан



Татарстан Республикасы
Татарстан Республикасы
«Лениногорск муниципаль районы
муниципаль берәмлеге «Лениногорск
шәһәре 23 нче номерлы гомуми
үсеш бирүче балалар бакчасы»
муниципаль бюджет мәктәпкәчә
белем бирү учреждениесе

423259 г. Лениногорск, ул. Суворова, д 8
тел. 8 (85595) 5-09-03,
e-mail: leninogorskmdou023@mail.ru

423259 Лениногорск шәһәре
Суворов урамы, 8 нче йорт
тел: 8 (85595) 5-09-03,
e-mail: leninogorskmdou023@mail.ru

Принято:
Общим собранием МБДОУ «Детский сад обще-
развивающего вида №23»
Протокол № 1 от 7 сентября 2022 года
Председатель общего собрания работников
А.А. Марисова
Председатель ППО МБДОУ «Детский сад обще-
развивающего вида №23»
Т.С. Абыденкова
Протокол № 29 от 20 сентября 2022 года

Утверждено:
Заведующий МБДОУ
«Детский сад общеразвивающего вида №23»
Т.С. Абыденкова
Протокол № 11 от 21.09.2022
от 21.09.2022 года
г. Лениногорск

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ ГРУППЕ.

1. Общие положения.

1.1. Антитеррористическая группа (далее именуется – Группа) является координационным органом, обеспечивающим взаимодействие всего личного состава МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №23» (далее – Организация) при выполнении мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности жизнедеятельности.

1.2. Группа руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, департамента образования и науки Республики Татарстан, других органов исполнительной власти и местного самоуправления, а также настоящим Положением.

1.3. Группа осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами исполнительной власти и местного самоуправления, а также заинтересованными организациями.

2. Цель, задачи и права антитеррористической группы.

2.1. Основной целью деятельности Группы является разработка и внедрение комплекса мероприятий по противодействию терроризму и обеспечению безопасности Организации.

2.2. Основными задачами Группы являются:

- анализ информации о состоянии терроризма и тенденциях его развития на территории муниципального образования;
- координация деятельности Организации с органами исполнительной власти и силовыми ведомствами, осуществляющими борьбу с терроризмом, в целях достижения согласованности действий по предупреждению проявлений терроризма и обеспечения безопасности;
- планирование и осуществление мероприятий, направленных на противодействие терроризму и обеспечение безопасности жизнедеятельности Организации;
- выработка предложений по совершенствованию системы мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности Организации.

2.3. Группа имеет право:

- принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и осуществления мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности Организации;
- запрашивать у государственных, общественных и иных организаций и должностных лиц документы, материалы и информацию, необходимые для выполнения, возложенных на нее задач;
- привлекать должностных лиц и специалистов органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций (по согласованию с их руководителями) для участия в работе Группы;
- вносить в установленном порядке предложения по входящим в компетенцию Группы вопросам, требующим решения руководителя Организации;
- осуществлять контроль за выполнением решений Группы.

Обязанности руководителя и членов антитеррористической группы.

3.1. Руководитель Группы:

- осуществляет руководство деятельностью Группы;
- подписывает принятые Группой решения;
- принимает решение о проведении совещаний Группы при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию;
- распределяет обязанности между членами Группы;
- осуществляет контроль за выполнением решений Группы.

3.2. Члены Группы, назначаемые руководителем Группы, обязаны:

- присутствовать на совещаниях Группы, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений;
- выполнять обязанности и поручения, определенные руководителем Группы;
- принимать участие в осуществлении контроля за выполнением решений Группы;
- при невозможности присутствия на совещании (в экстренном случае) заблаговременно извещать об этом ответственного руководителя Группы;
- в случае необходимости направлять руководителю Группы свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

4. Система работы по противодействию терроризму и экстремизму.

4.1. Совещания Группы проводятся в соответствии с планом работы Группы, но не реже одного раза в полугодие, либо при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию.

Решения Группы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Группы.

Решения, принимаемые Группой в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для всего персонала и обучающихся Организации.

4.2. Инструктажи проводятся в соответствии с планом работы Группы, но не реже двух раз за учебное полугодие, либо при необходимости.

4.3. Контроль за выполнением основных мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму осуществляется в соответствии с планом работы Группы.

4.4. Взаимодействие с ОВД, ФСБ, УМЧС осуществляется согласно плану работы Организации при проведении совместных мероприятий по вопросам противодействия терроризму и экстремизму, но не реже одного раза в год, либо при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в их компетенцию.

Взаимодействие с данными структурами поддерживается постоянно, в целях обеспечения безопасности воспитанников и персонала при ежедневном нахождении их в здании и на территории Организации.

4.5. Культурно-спортивные и другие массовые мероприятия проводятся согласно планам работы Организации. Перед каждым мероприятием Ответственный за антитеррористическую деятельность проводит инструктаж работников детского сада. До культурно-массового мероприятия производится проверка места проведения мероприятия и составляется Акт, разрешающий его проведение.

5. Заключительные положения.

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.5.1. настоящего Положения.

5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.